



Gastrónoma 19

GASTRÓNOMA

10 - 12
NOV.

Feria Valencia le Informa Information from Feria Valencia

En caso de que desee participar en esta feria comercial, debe cumplimentar y hacernos llegar la presente Solicitud de Participación, para lo cual le rogamos que lea detenidamente las instrucciones que se detallan en la misma, así como las Condiciones de Participación.

El envío de este documento supone la aceptación de las referidas condiciones de participación. **Debe firmar ambos documentos y devolverlos**, quedándose una copia.

If you wish to exhibit at this trade fair please complete the Exhibitor Application Form and return it to us. We strongly recommend you to pay particular attention to the instructions provided on the form and the Exhibiting Conditions.

By signing this Application Form you state that you have read, understood and accept the above-mentioned Exhibiting Conditions. **You must sign both documents and return one to us**, keeping a copy for yourself.



INFORMACIÓN RELATIVA A LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

- 1 Rellene todos los datos relativos a su empresa y al stand que desea contratar. Le rogamos que escriba a máquina o con mayúsculas.
- 2 Indique la superficie solicitada en múltiplos de 16 m² (u otra superficie si así se indica).
- 3 Una vez firmada la solicitud por una persona autorizada de su empresa, deberá enviar el original al certamen junto con el pago de los derechos de inscripción más el porcentaje exigido del importe del espacio solicitado, a la dirección indicada más adelante, conservando una copia para usted.
- 4 Respete el plazo límite de presentación de esta solicitud. Una vez transcurrida esta fecha, no dude en consultar a la organización del certamen sobre la disponibilidad de espacio y posibilidades de participación en la feria.
- 5 Los pagos podrán efectuarse:
 - En *metálico / tarjeta de crédito* en la Oficina de Tesorería (cobros-pagos) de Feria Valencia.
 - Por *transferencia bancaria* a nombre de Feria Valencia / "Nombre del Certamen", a alguna de las siguientes cuentas:

Banco/Bank	IBAN	SWIFT (BIC)
BANKIA	ES97 2038 5889 4160 0062 3341	CAHMESMMXXX
Santander	ES19 0049 1827 8021 1043 8817	BSCHESSM
Sabadell	ES05 0081 1328 9000 0109 0912	BSABESBB
B.B.V.A.	ES84 0182 5941 4102 0150 5396	BBVAESMM

- Mediante *cheque conformado* a nombre de Feria Valencia / "Nombre del Certamen".
- 6 Una vez adjudicado por Feria el espacio a ocupar por su empresa, se le enviará la factura proforma del alquiler de la superficie pendiente de pago, que deberá ser abonada en la fecha especificada en la propia solicitud. Asimismo, recibirá los formularios de solicitud de Servicios para Expositores, con los que podrá solicitar los servicios necesarios.
 - 7 Tras haber realizado todos los pagos pendientes, incluidos los servicios, podrá retirar los pases para proceder al montaje del stand, en la Oficina de Montajes de Feria Valencia, y las tarjetas de expositor, válidas sólo durante el certamen, en la Oficina de Tesorería.
 - 8 Para retirar la mercancía es imprescindible formalizar todos los pagos.
 - 9 Recuerde que en las ferias de carácter profesional está totalmente prohibida la venta de productos expuestos en el stand a particulares, por lo que no se sellará ningún impreso de Autorización de Salida destinado a tal fin.
 - 10 Las partes se someten libre y voluntariamente a los juzgados y tribunales de Valencia, para dirimir las cuestiones litigiosas dimanantes de la interpretación o ejecución de lo convenido en el presente contrato.

Para cualquier aclaración puede dirigirse a:

FERIA VALENCIA – GASTRÓNOMA PERSONAS DE CONTACTO:

Avda. de las Ferias, s/n.
E-46035 Valencia
Apdo. 476
E-46080 Valencia

Jose M^a Moreno
jmmoreno@feriavalencia.com
Tel.: 34 96 386 14 15
Fax: 34 96 386 13 35

Abel Puchades
apuchades@feriavalencia.com
Tel.: 34 96 386 11 68
Fax: 34 96 386 13 35

M^a José Hilario
mjhilario@feriavalencia.com
Tel.: 34 96 386 13 39
Fax: 34 96 386 13 35

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO: De lunes a jueves, de 8 a 14 h y de 15 a 18 h, viernes de 8 a 14 h.
Durante la celebración de la feria de 9 a 19 horas.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Correo Electrónico, Feria Valencia le informa de que los datos de carácter personal facilitados en el presente formulario quedarán incorporados a un fichero informático del que es responsable FERIA MUESTRARIO INTL. DE VALENCIA, con la finalidad de remitirle información comercial sobre nuestras actividades, productos y servicios, incluyendo el envío de comunicaciones comerciales por vía electrónica. Asimismo le informamos de que sus datos pueden ser comunicados a expositores y visitantes, con fines promocionales e informativos que puedan ser de su interés. Entendemos que el envío de este formulario equivale a su consentimiento expreso para llevar a cabo dicha comunicación de sus datos a terceros, así como para la recepción de comunicaciones por vía electrónica. Si desea ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos, puede dirigirse mediante correo electrónico a la dirección, incidenciadatos@feriavalencia.com o mediante comunicación por escrito a la dirección postal de FERIA VALENCIA: Av. de las Ferias, s/n. - 46035 Valencia (Apdo. 476 - 46080 VALENCIA), a la att. del Área de Sistemas de la Información.

INFORMATION REGARDING THE EXHIBITOR APPLICATION FORM

- 1 Please fill in all the details on your company and the stand you request to rent. We would ask that you kindly type or use block capitals.
- 2 Specify the area requested in multiples of 16m² (or other spaces when indicated).
- 3 Once an authorised person from your company has signed the Application Form, you must return the original to the fair together with payment of the registration fee and the percentage of the rental fees stipulated, to the address given below, keeping a copy for yourself.
- 4 Please observe the deadlines for application. However, if the deadline has expired, you can contact the fair organisers to check whether exhibition space is still available and whether you can still apply.
- 5 Payment can be made by:
 - Cash / credit card at the Feria Valencia Treasury Office.
 - Bank transfer to any of the following bank accounts to Feria Muestrario Internacional de Valencia / "name of fair".

Banco/Bank	IBAN	SWIFT (BIC)
BANKIA	ES97 2038 5889 4160 0062 3341	CAHMESMMXXX
Santander	ES19 0049 1827 8021 1043 8817	BSCHESSMM
Sabadell	ES05 0081 1328 9000 0109 0912	BSABESBB
B.B.V.A.	ES84 0182 5941 4102 0150 5396	BBVAESMM

- Banker's cheque to Feria Muestrario Internacional de Valencia / "name of fair".

- 6 Once the Fair has allocated the space to be occupied by your company, you will receive a pro-forma invoice for the sum pending to be paid for the space being rented, which must be made by the date specified. You will also receive the application forms for ordering Exhibitor Services.
- 7 Once all outstanding payments have been made, including those corresponding to booked services, you can collect Assembly Passes at the Technical Department of Feria Valencia, and Exhibitor Passes, valid only for the duration of the event, at the Treasury Office.
- 8 Removal of merchandise is conditional upon all payments having been made.
- 9 Please remember that the sale of products on exhibit at stands to private individuals is strictly forbidden at trade fairs.
- 10 The parties hereto freely and voluntarily agree to be bound by the jurisdiction of the courts and tribunals of the city of Valencia for the settlement of any legal disputes arising over the interpretation or execution of the agreements contained in the present contract.

Please address any queries to:

FERIA VALENCIA – GASTRÓNOMA
Avda de las Ferias/ s.n
Apdo. 476
E-46035 Valencia

CONTACT:

Jose M^a Moreno
jmmoreno@feriavalencia.com
Tel.: 34 96 386 14 15
Fax: 34 96 386 13 35

Abel Puchades
apuchades@feriavalencia.com
Tel.: 34 96 386 11 68
Fax: 34 96 386 13 35

M^a José Hilario
mjhilario@feriavalencia.com
Tel.: 34 96 386 13 39
Fax: 34 96 386 13 35

OFFICE OPENING HOURS:

- Monday to Thursday from 9 to 14 h. and from 15 to 18 h., and Friday from 9 to 14 h.
- During the fair: from 9 to 19 h.

-Technical Dept Tel. +34 / 963 861 366 • Fax +34 / 963 861 451 • E-mail: personalmontajes@feriavalencia.com
-Treasury Office Tel. +34 / 963 861 105 • Fax +34 / 963 861 291 • E-mail: tesoreria@feriavalencia.com
-Customer Service Tel. +34 / 963 861 557 • Fax +34 / 963 861 375 • E-mail: Iruiz@feriavalencia.com

In compliance with Constitutional Law 15/1999 of 13th December on Protection of Information of a Personal nature and with Law 34/2002 of 11th July on Information Society and Electronic Mail Service, the Feria Valencia informs you that the information of a personal nature provided in this form will remain part of a computer file, for which FERIA INTERNACIONAL DE VALENCIA is responsible, with the aim of sending you commercial information about our activities, products and services, including the sending of commercial communications via e-mail. We also inform you that this information may be provided to exhibitors and visitors for promotional and informational purposes that may be in your interest. By completing and returning this form you are giving your express agreement to allow us to supply your details to third parties, as well as to receiving commercial communications via e-mails. Should you wish to exercise your right to access, correct, cancel or oppose the processing of your personal details, you may contact us by e-mail to the management or by letter to the following postal address: FERIA VALENCIA:- Av. de las Ferias, s/n. - 46035 Valencia (P.O. Box. 476-46080 Valencia), for the attention of The Information Systems Department.

GASTRÓNOMA

10 - 12 NOV. 2019

FECHA LÍMITE DE ADMISIÓN: 19 OCT. 2019
DEADLINE FOR APPLICATION:

1 - DATOS DE LA FIRMA EXPOSITORA / EXHIBITOR'S DATA:

PARA FACTURACIÓN / For Billing (Si es diferente a la Firma Expositora / Only when different from Exhibiting Firm)

Razón Social / Fiscal Name: _____ CIF / VAT N°: _____

Domicilio / Address: _____ País / Country: _____

Cod. Postal / Post Code: _____ Ciudad / City: _____ Provincia / State: _____

Nombre Expositor / Exhibitor Name: _____ C.I.F. / VAT N°: _____

(Nombre de la empresa para listados y catálogo / Exhibitor name for lists and catalogue)

Domicilio / Address: _____ Apartado / P.O. Box: _____ Cod. Postal / Post Code: _____

Ciudad / City: _____ Provincia / State: _____ País / Country: _____

Teléfono / Telephone: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Web: _____

Persona encargada de la participación en la Feria: _____ Cargo / Position: _____
Name of the person in charge of the exhibition participation

E-mail: _____ Tel: _____

Relación de productos a exponer / Products to be exhibited:

Sector/es de actividad de su empresa / Sector/s of your company :

- Aceites / Olive Oil
 Alimentación / Foods
 Bebidas Espirituosas / Spirits and Liquors
 Bodegas / Wineries
 Editoriales / Publishing Houses
 Maquinaria y Mobiliario / Machinery and Furniture
 Menaje / Kitchenware
 Organismos Públicos / Publics Institutions
 Cervezas / Brewers
 Productos Artesanos / Craft Products
 Tecnologías / Technology
 Vestuario Laboral / Professional Clothing
 Otros / Others _____

2 - TARIFAS Y PROCEDIMIENTOS DE PAGO / PRICES AND PAYMENT PROCEDURE:

Tarifas / Prices:

- Alquiler de espacio (suelo libre) / Floorspace rental: 105 €/m² + 10% IVA
 Stand Llave en Mano / Turn-key:
 - 16 m²: 2.150 € + 10% IVA
 Stand MAQUINARIA (MAQUINARIA, MOBILIARIO Y MENAJE) / Stand MACHINERY.
 (a partir de 64 m² - from 64 m²)
 - 64 m²: 4.350 € + 10% IVA
 Alquiler de espacio MAQUINARIA (suelo libre) / Floorspace rental for MACHINERY: 55 €/m² + 10%
 (a partir de 64 m² - from 64 m²)

Procedimiento de pago / Payment procedure:

- Al ser adjudicado el stand el 50% del importe del espacio solicitado / +50% of floorspace rental fee when stand assigned.
- 50% restante: a la recepción de la correspondiente factura pro-forma (fecha límite: antes inicio montaje) / Remaining 50%: After receiving of the corresponding pro-forma invoice (deadline: start of assembly)

3 - SUPERFICIE SOLICITADA / REQUESTED AREA:

(Módulos de 4x4 = 16 m² / 4X4 = 16 m² modules)

Espacio solicitado / Floorspace: _____ un

Empresa que montará el stand (si se conoce) / Company in charge of the stand construction (if known):

Si es una empresa subcontratada, esta deberá abonar una tasa de montaje / In case of subcontracted company they should pay an assembly fee _____

La firma de esta solicitud supone el conocimiento y aceptación de las condiciones de participación de la Feria / By signing this application form, exhibitors are understood to have accepted the conditions for participation of the exhibition

Nombre y DNI o Pasaporte de la persona que firma:
Name and ID Card or Passport No. of the person who signs this Form:

Firma y Sello de la Empresa / Signature and company stamp

Fecha / Date: _____

A cumplimentar por Feria Valencia / To be fulfilled by Feria Valencia				Fecha entrada solicitud:	
Stand n.º	Nivel	Pabellón	m ²	Nº Cliente:	
				Nº Expositor:	
Observaciones:					

1.- CONDICIONES PARTICULARES DE PARTICIPACIÓN EN EL CERTAMEN PARTICULAR CONDITIONS OF PARTICIPATION IN THE EXHIBITION

1.1.- FICHA TÉCNICA DEL CERTAMEN / TECHNICAL DATA OF THE EXHIBITION

- Fechas de celebración / Dates of the exhibition _____ 10 - 12 NOV. 2019
- Horario / Opening hours _____ Días / Days: 10th y 11th: 10:00 a 20:00 h
Día / Day: 12th: 10:00 - 17:00 h.
- Expositores y personal del stand / Exhibitors and stand staff _____ desde / from 9:00 h.
- Fin plazo de inscripción / Deadline for application _____ 19 OCT. 2019
- Superficie mínima / Minimum space to be contracted _____ 16 m²

Bocetos orientativos

Llave en mano



Maquinaria



- MONTAJE: Se informará de la fecha comienzo del montaje. / ASSEMBLY: It will inform the exhibitor of the date of beginning.

- Horarios de montaje y desmontaje: 8-20 h. días laborables
- Timetable for assembly and dismantling: 8 - 20 on working days

- Las Instalaciones deben estar terminadas antes del comienzo del certamen. El día previo a la inauguración se trabajará sólo en la limpieza de los stands, no se podrán realizar trabajos de carpintería o similares y únicamente podrá emplearse para ultimar detalles y para que las empresas de limpieza realicen su trabajo a fondo. Ese día también está prohibida la entrada de vehículos al recinto, a partir de las 14:00h

- The installations must be finished before the opening of the exhibition. The day before the opening only the cleaning of the stands will be allowed. Woodwork, carpentry and similar will not be allowed and the pavilions will be available for the exhibitors to ultimate the last details and for the cleaning companies to thoroughly clean. On November 3: The entry of vehicles is prohibited, to the pavilion, from 14:00.

1.2.- OTRAS CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CERTAMEN / OTHER SPECIFIC CONDITIONS OF THE TRADE FAIR

- . El alquiler de espacio (Suelo Libre) incluye:
 - Disposición del espacio contratado.
 - Incluye seguro obligatorio de incendios y daños por aguas.

- . The fees for floorspaces rental include:
 - Availability of the contracted floorspace.
 - Compulsory fire and flood damage insurance

Nombre y DNI o Pasaporte de la persona que firma: _____
Name and ID Card or Passport No. of the person who signs this Form:

Firma y Sello de la Empresa / Signature and company stamp

Fecha / Date: _____

Original para el certamen / Original for the exhibition administration
Copia para el expositor / Copy for the exhibitor

2.- CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

ÍNDICE

- I.- Organización
- II.- Condiciones de admisión y participación
- III.- Montaje y desmontaje de stands
- IV.- Seguros
- V.- Normativa de seguridad
- VI.- Protección de datos
- VII.- Obligatoriedad de las normas y jurisdicción

I.- ORGANIZACIÓN DE LA FERIA

1.- Organización

La organización de la feria o salón a la que corresponde esta Solicitud de Participación está a cargo de Feria Valencia, con la colaboración y asesoramiento del Comité Organizador y Asesor, en su caso, de conformidad con lo establecido al respecto en los Estatutos de la institución ferial.

II.- CONDICIONES DE ADMISIÓN Y PARTICIPACIÓN

2.- Participación

Pueden concurrir a la feria los fabricantes y almacenistas e importadores y empresas de servicios, cualquiera que sea el país de procedencia, exhibiendo sus artículos o los de las firmas legalmente representadas por él.

Los expositores no podrán exponer más mercancías que las que se detallan en el formulario correspondiente de la documentación entregada a efectos de Solicitud de Participación.

Los stands deberán estar debidamente atendidos por personal competente durante toda la feria y mientras ésta permanezca abierta al visitante, para facilitar cuantos detalles e informaciones puedan serles solicitados.

Está prohibida la venta a particulares de los productos expuestos en los stands (norma para las ferias catalogadas como de carácter profesional).

Feria Valencia y el Comité Organizador se reservan el derecho de admisión.

3.- Superficie mínima

Los pabellones destinados a la exposición de productos están divididos en stands modulares, de acuerdo con lo indicado en las condiciones particulares propias de la feria (16 m² generalmente), pudiendo solicitar los expositores múltiplos de dicha superficie mínima.

4.- Normas de admisión

Feria Valencia decide, de modo unilateral, la admisión de los expositores, cuando cumplan los requisitos establecidos. En particular, y sin perjuicio de la utilización de otros criterios, se podrá rechazar una Solicitud de Participación por las siguientes razones:

- Porque los productos que se pretendan exponer no se correspondan con la temática de la feria en cuestión.
- Porque el solicitante no asuma el cumplimiento de las disposiciones comunes feriales en materia de montaje, seguridad, publicidad y demás normas que rijan con carácter general o de modo especial para la feria.
- Porque el espacio solicitado supere el que Feria Valencia acuerde otorgar a cada muestra.

En estos casos, el Comité Organizador no podrá atender a otro criterio, en la selección de los expositores, que el de los intereses y objetivos de la feria en su conjunto, sin que la antigüedad del expositor, el orden cronológico de la presentación de la Solicitud de Participación u otros, puedan desvirtuar el interés general y objetivos que la feria debe perseguir.

5.- Propiedad Industrial

El expositor se compromete a no exhibir en su stand ningún producto o servicio en imitación de los de otro, o que pudiera lesionar derechos exclusivos de propiedad industrial, se encuentren o no registrados, o realizar cualquier otra práctica que pudiera ser desleal durante el tiempo de celebración del certamen.

Queda terminantemente prohibida la exposición en el stand de catálogos, folletos informativos o cualquier tipo de material para la difusión publicitaria que de cualquier forma infrinja la legalidad vigente o vulneren derechos de terceros.

Feria Valencia gozará de plenas facultades inspectoras en las instalaciones al objeto de poder verificar por medio de sus servicios cualquier incumplimiento relativo a las prácticas anteriormente enunciadas.

A tal efecto, el expositor se obliga a permitir el acceso a sus instalaciones del personal autorizado y a colaborar con el Comité de Evaluación designado por Feria. En particular, acepta someter el propio stand y los productos o servicios ofrecidos en este, al examen por parte del mismo, debiendo permitir al profesional oficial de Feria Valencia, debidamente acreditado, para la realización de un reportaje fotográfico o de visionado, el acceso a su stand con dicho objeto.

El incumplimiento de la normativa dictada por Feria para hacer frente al plagio, o la infracción de derechos de propiedad industrial, o cualquier otra práctica desleal, podrá ser causa de la exclusión de participación en posteriores certámenes feriales."

5.1.- Cláusula de Arbitraje para la resolución de controversias entre expositores motivadas por derechos de propiedad industrial:

El expositor se obliga a que todo litigio, discrepancia cuestión o reclamación relativa a derechos de propiedad industrial relacionada con su participación en el Certamen objeto de este contrato, se someta y resuelva definitivamente mediante arbitraje administrado por la Corte de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Valencia, a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación de los árbitros, de acuerdo con su Reglamento y Estatutos.

6.- Servicios

La petición de servicios a prestar por Feria Valencia se hará mediante la Solicitud de Servicios para Expositores, que será enviada a cada firma. En la misma figuran, entre otros, los formularios para la petición del servicio de luz y fuerza motriz, agua, tarima, moqueta, azafatas, teléfono, aparcamiento concertado, seguros, así como de pases de montaje de stand y de tarjetas de expositor.

Los servicios no están incluidos en el precio del alquiler de espacio, salvo que expresamente se indique así en las Condiciones Particulares de Participación. Feria Valencia, tiene a disposición de los expositores tarifas autorizadas por servicios tales como el alquiler de muebles, jardinería y otros. La limpieza básica general del stand está incluida en el precio del metro cuadrado.

Feria Valencia pone a disposición de los expositores los servicios de correos, información comercial y turística, intérpretes, sucursales de bancos y cajas de ahorros, gabinete de prensa, fotógrafos, restaurantes, bares y cafeterías, floristería, botiquín y otros.

7.- Solicitud y adjudicación de stands

Recibida la Solicitud de Participación, se resolverá sobre su aceptación y adjudicación del espacio pedido, teniendo en cuenta el total de las solicitudes presentadas dentro del plazo marcado en la ficha técnica de las condiciones particulares que se acompañan con cada Solicitud de Participación, y en el apartado 12 de estas condiciones generales, relativo a pagos.

La presentación de la solicitud de participación no supone la aceptación automática de la misma ni la concesión de los metros cuadrados solicitados. De acuerdo con lo establecido en el Código Civil y legislación complementaria, el contrato sólo quedará perfeccionado cuando el solicitante reciba la comunicación escrita de Feria Valencia, cualquiera que sea el medio empleado, aceptando su participación. No serán admitidas solicitudes bajo reservas o condiciones particulares.

Se asignarán los espacios atendiendo a las informaciones facilitadas por cada expositor en cuanto al sector deseado (si la feria está sectorizada). También se tratará en lo posible de poner a disposición de los expositores los stands de características, dimensiones y situación consignados en su Solicitud, salvo que razones técnicas y de organización, a criterio de Feria Valencia o del certamen, lo impidan.

Las solicitudes que sean admitidas recibirán un número de orden correlativo. Resuelta definitivamente la adjudicación, se comunicará al interesado la ubicación de su stand.

Todos los pagos se pueden hacer de la forma indicada en la página de información relativa a la Solicitud de Participación. Caso de efectuarse el pago mediante transferencia bancaria, será preciso que se envíe el duplicado de ésta.

Feria Valencia se reserva el derecho de resolver el contrato en el caso de que el expositor infrinja las condiciones de participación, normas de montaje y desmontaje, así como otras normas o disposiciones específicas que se establezcan para cada certamen.

No podrá cederse, ni subarrendarse total o parcialmente el espacio adjudicado, sin la previa autorización de Feria Valencia y/o de la feria en cuestión y sin el abono de los derechos devengados.

8.- Pases de expositor

Para poder participar en la feria todos los expositores deberán proveerse de los "pases de expositor", que es el documento acreditativo de su condición durante los días del certamen. El pase de expositor se extenderá a favor de la empresa.

Para obtener este pase en la oficina de Tesorería de Feria Valencia, será necesario haber realizado todos los pagos correspondientes al stand y servicios y/o entregado los justificantes correspondientes.

Como norma general se entregarán 4 tarjetas por el primer módulo de 16 m² y 2 más por cada módulo adicional, hasta un máximo de 40 tarjetas.

9.- Publicidad

La publicidad de todo género en el interior de la Feria se referirá exclusivamente a la mercancía que se exponga o que figure en el catálogo del propio expositor. Esta publicidad, bien sea mediante la distribución de folletos, catálogos referentes a dichos artículos o cualquier otra, deberán realizarla los expositores solamente en el interior de cada stand, ajustándose además a los usos publicitarios normalmente admitidos y absteniéndose de todo procedimiento que implique concurrencia desleal.

Cualquier acto publicitario a realizar en el recinto ferial fuera de los stands, necesitará la previa autorización por escrito de la dirección de la feria.

Ninguno de los productos expuestos podrá ser fotografiado sin la autorización de los expositores interesados; sin embargo, Feria Valencia se reserva el derecho de fotografiar, dibujar o filmar las instalaciones o productos expuestos, pudiendo utilizar estas reproducciones en sus publicaciones y promociones oficiales.

Feria Valencia podrá desautorizar la proyección de películas y diapositivas en los stands, si se producen molestias a los demás expositores o visitantes, así como toda iniciativa de espectáculo o entretenimiento, de cualquier tipo, naturaleza y características, aunque esté limitada en el interior del stand o tenga como fin la presentación de productos, sin la previa autorización por escrito de Feria Valencia y del Comité Organizador.

10.- Información Expositores

Feria Valencia, sin ninguna responsabilidad por eventuales omisiones o errores, se reserva el derecho a difundir las informaciones contenidas en las Solicitudes de Participación, sobre los expositores y sobre los productos y servicios expuestos, utilizando los medios y técnicas que considere más adecuados.

11.- Aduanas

La exhibición de mercancías que proceda de países distintos a los de la Unión Europea puede realizarse según los regímenes siguientes:

11.1.- Régimen de importación temporal, consignando las mercancías a una empresa consignataria, preferiblemente de Valencia.

11.2.- Mercancías amparadas en cuaderno ATA, para las mercancías procedentes de países que tienen este sistema en vigor.

En ambos casos se comunicará al certamen el sistema elegido por escrito antes de remitir la mercancía. El carácter temporal de estas importaciones obliga a la importación a consumo o a la re-exportación fuera del territorio aduanero de la Unión Europea, en el plazo de tres meses siguientes a la clausura de la feria, sin que en ningún caso se pueda retirar la mercancía del recinto ferial sin la autorización de la Aduana. En el caso de sustracción del control de la Aduana el expositor o su representante será el responsable del pago de los impuestos y sanciones que pudieran ocasionarse.

En caso de importación definitiva a consumo, el expositor o su representante será responsable del pago de tasas, aranceles, impuestos y posibles sanciones.

En las ferias a las que se les ha otorgado carácter internacional pleno o la internacionalidad a efectos de aduanas, los expositores de países no comunitarios pueden exponer sus mercancías, sin abonar derechos de aduanas, reenviándolas posteriormente a sus países de procedencia. Algunos artículos de dicha procedencia precisan certificados fitosanitarios (plantas y flores), veterinarios (productos de origen animal) o sanitarios (otros productos para consumo humano).

Los trámites aduaneros a la llegada de la mercancía deberían llevarse a cabo por un representante español o con la intervención de un Agente de Aduanas o un transitario autorizado. Cualquier información complementaria que se precise deberá ser solicitada a la dirección de la feria, que no se responsabiliza, sin embargo, de los trámites oficiales exigidos.

12.- Pagos

Las facturas correspondientes a superficie y predecorado deberán haber sido satisfechas, obligatoriamente, 30 (treinta) días antes del comienzo del certamen e, inexcusablemente, antes de proceder al montaje de los stands.

Las facturas relativas a servicios se satisfarán igualmente 30 (treinta) días antes del certamen e, inexcusablemente, antes de proceder al montaje de los stands.

Con el objetivo de poder garantizar la prestación de los servicios solicitados con la máxima calidad, las solicitudes de los mismos deberán remitirse a F.V. 4 días antes del inicio del montaje. A partir de esta fecha Feria Valencia se reserva la posibilidad de no poder prestar el servicio por estar ya agotadas las existencias o los recursos disponibles, siendo atendidas a las nuevas peticiones por riguroso orden de entrada y teniendo un recargo de un 25% sobre el precio estipulado en carpeta.

No se concederá ninguna autorización de salida de mercancía del recinto ferial si no está liquidado el importe de todos los servicios de la feria.

En el caso de no pagar en los plazos establecidos, el expositor perderá todos los derechos sobre el espacio reservado, pasando dicho espacio a disposición de la organización de la feria, que podrá ofrecerlo a otras empresas. No se autorizará la ocupación de espacio de exposición mientras no se haya abonado la totalidad del mismo junto con los servicios contratados.

13.- Renuncia

Si el solicitante renuncia a la ocupación del espacio solicitado hasta 6 meses antes de la celebración del certamen, se retendrá el importe de los derechos de inscripción y el 25% de la cantidad entregada a cuenta del alquiler del suelo.

Si renuncia con menos de 6 meses antes de la celebración del certamen, no se devolverán las cantidades entregadas a cuenta. Si renuncia con menos de 20 días antes de la celebración del certamen deberá abonar la totalidad del stand.

FERIA VALENCIA, por propia decisión, podrá rescindir el contrato de participación hasta dos semanas antes de la fecha de apertura del certamen y, por motivos pertinentes a la organización del certamen y a su regular desarrollo, hasta el día de apertura. En este caso, la misma no estará obligada a ninguna indemnización o resarcimiento, sino que deberá devolver la cuota de participación que se hubiera ya cobrado

III.- MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

14.- Disposiciones generales

En estos trabajos se observarán las normas generales del Reglamento de Montaje y Desmontaje de Stands incluidas en la Solicitud de Servicios para Expositores, y que se encuentra asimismo a disposición en la Oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica) y en la página web de Feria Valencia.

La dirección de la feria o su Comité Organizador inspeccionarán las instalaciones y comprobarán que se ajustan a las normas contenidas en estas condiciones, y sus eventuales decisiones deberán ser atendidas de inmediato por el expositor o sus representantes (decorador, montador, etc.). En otro caso, la dirección de la feria podrá ordenar o realizar las modificaciones precisas, a cargo del expositor.

Cuando la instalación no haya de ser realizada por el propio expositor o su personal, deberá comunicarse mediante la hoja correspondiente de la Solicitud de Servicios para Expositores, antes de dar comienzo a los trabajos. En este caso, el expositor responderá solidariamente de los daños que puedan causarse a las instalaciones de Feria Valencia por el decorador u otras empresas subcontratadas.

En ningún caso la firma expositora podrá dar comienzo a obra alguna sin la previa autorización del boceto o proyecto, que, una vez visado por los servicios técnicos de Feria Valencia, deberá estar a disposición de los mismos en el stand. El expositor está obligado a realizar la instalación de acuerdo con las rectificaciones o modificaciones señaladas por Feria Valencia.

La Dirección Técnica de Feria Valencia podrá exigir la constitución de un depósito en metálico de la cuantía que estime oportuna para responder de los daños que puedan causarse a sus instalaciones.

En el supuesto de que, a iniciativa de la dirección del certamen o de la mayoría de los propios expositores de un determinado pabellón o zona ferial, se establezca una ambientación o decoración especial de carácter general para dicha zona, todos los expositores ubicados en la misma estarán obligados al pago del sobrepago por decoración que se deduzca de su implantación, en proporción al metraje ocupado por cada uno de ellos.

Todo el personal que intervenga en los trabajos de montaje y desmontaje tiene que estar asegurado del riesgo de accidentes de trabajo. Feria Valencia exigirá del expositor o decorador los justificantes oportunos.

La firma expositora deberá recoger en la Oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica), los pases necesarios para la entrada en el recinto de los obreros y empleados que se ocupen del montaje y desmontaje de sus instalaciones, siendo válidos hasta el día previo a la inauguración del certamen y quedando nulos a partir de la misma, salvo de 6 a 9 horas, para poder realizar -sí se solicita- la limpieza y conservación de su stand.

Dichos permisos recobrarán su validez a partir de la clausura de la feria para efectuar el desmontaje y retirada de las mercancías. Cada expositor se hará cargo y responderá ante Feria Valencia de la pérdida y deterioro de estos pases, que serán retirados en el caso de ser utilizados para fines distintos a los autorizados.

Los expositores asumirán los posibles gastos de alumbrado, vigilancia, etc., que se produzcan como consecuencia directa del montaje y desmontaje de sus instalaciones (no los generales del recinto ferial).

Los trabajos de montaje deberán llevarse a cabo utilizando exclusivamente el espacio propio de cada expositor, sin invadir los stands contiguos o los pasillos, con elementos, mercancías o trabajos de preparación, que en todo momento quedarán libres.

El duplicado del inventario que figura en la Solicitud de Servicios para Expositores, con el sello de la feria, deberá acompañar a la mercancía al hacer ésta su entrada en el recinto para su exposición.

Los expositores podrán disponer libremente de sus transportistas, quienes deberán atenerse a las órdenes relativas a la circulación y manipulación de mercancías en las instalaciones de Feria Valencia.

15.- Horario

La realización de toda clase de trabajos, obras e instalaciones habrá de someterse al horario fijado por Feria Valencia, que comprende de 8 a 20 horas los días laborables. Las instalaciones estarán terminadas y las mercancías situadas en sus respectivos stands, inexcusablemente, antes de las 24 horas del día anterior a la inauguración del certamen. Si el stand no hubiera sido ocupado hasta dicha hora, la dirección de la feria podrá disponer del espacio para los fines que estime oportunos. En tal caso, el expositor estará obligado a indemnizar a Feria Valencia por los perjuicios y gastos realizados con este motivo.

16.- Retirada de mercancías

Ninguna instalación ni mercancía de las expuestas podrá ser retirada antes de la clausura de la feria sin la oportuna autorización escrita. La sustitución o eventual reposición de mercancías o muestrarios dañados será autorizada por la dirección de la feria, a solicitud escrita del expositor, debiendo éste realizarla de acuerdo con las instrucciones y en las horas que se le señalen.

Clausurada la feria, los expositores deberán atenerse a las instrucciones que eventualmente se les entreguen para la buena marcha de la retirada de los muestrarios.

Si el expositor no cumple con las normas, retirando la mercancía expuesta, así como los productos y complementos que instaló en el stand, en el plazo señalado por la feria, procederá ésta a retirarlos para almacenarlos y devolvérselos al expositor, corriendo a cargo de éste los gastos que se originen, sin que a Feria Valencia le alcance responsabilidad alguna por la posible pérdida, avería o incendio que se pueda producir.

17.- Reclamaciones

Las anomalías observadas y las eventuales reclamaciones que se hagan con referencia a las mismas se harán constar necesariamente por escrito dirigido a la dirección de la feria, acreditando la condición de expositor.

IV.- SEGUROS

18.- Disposiciones generales

Los expositores tienen a su disposición, en el Área Económico Financiera de Feria Valencia, copias de los condicionados de las diferentes pólizas de seguros.

19.- Incendios y daños por agua

Todo material en exposición, así como otros equipos, bienes o decorados usados para la exposición y promoción deben ser asegurados de incendios y daños por agua. Este seguro es obligatorio y debe ser contratado por cada expositor a través de la póliza general que a estos efectos tiene abierta Feria Valencia. Este seguro no está incluido en el precio del m² excepto que lo especifique en las Condiciones Particulares de Participación.

La tasa del seguro establece una cobertura de 2.850 Euros por cada 16 m², de los cuales 2.400 Euros corresponden al contenido de los stands y 450 Euros a la estructura.

El expositor declarará en la hoja de inventario de mercancía, de la Solicitud de Servicios para Expositores, el valor de todos los elementos que lo integren, al objeto de que queden debidamente garantizados en estos riesgos.

20.- Robo (no hurto)

Feria Valencia tiene abierta, y a disposición de los señores expositores/montadores que lo deseen, una póliza de seguros para cubrir el riesgo de robo, mediante la correspondiente declaración del capital y bienes asegurados, que será detallada por el expositor/montador en el formulario de la Solicitud de Servicios para Expositores

Para la efectividad de los derechos del asegurado en caso de robo en el recinto ferial, será imprescindible la presentación de la correspondiente denuncia ante la Policía. Feria Valencia y la compañía de seguros no responden a los expositores de los hurtos, pérdidas o desperfectos que puedan tener tanto en sus stands como en los artículos expuestos.

La vigilancia de los stands y de los artículos de exposición, y/o montaje, antes, durante y después de la celebración del certamen serán responsabilidad del expositor o montador.

21.- Responsabilidad civil

Para cubrir los posibles accidentes derivados de las mercancías expuestas y cuya responsabilidad deba imputarse a la empresa titular del stand correspondiente, existe también una póliza que ampara esta garantía. Los expositores que lo deseen pueden adherirse a la misma cumplimentando el apartado correspondiente de la Solicitud de Servicios para Expositores.

Feria Valencia está exenta de toda responsabilidad por cualquier riesgo que con motivo de la participación en sus certámenes o manifestaciones puedan correr el personal adscrito a las firmas expositoras, e igualmente sus instalaciones o las mercancías expuestas.

Regla proporcional: Para evitar la aplicación de la regla proporcional en caso de siniestro, es necesario que el expositor manifieste el valor total de las mercancías expuestas, incluso el de la instalación y decoración de su stand, a los efectos del seguro obligatorio de incendio y daños por agua, y de los facultativos de robo y responsabilidad civil.

V.- NORMATIVA DE SEGURIDAD

22.- Medidas de seguridad

Queda terminantemente prohibida la exposición de todos aquellos productos que puedan significar un peligro para los visitantes, otros expositores, proveedores, personal de Feria Valencia o para sus instalaciones.

La exhibición de máquinas en funcionamiento está permitida cuando ello no represente un peligro para las personas e instalaciones, correspondiendo exclusivamente a los expositores, titulares de dichos stands, las responsabilidades de todo género que se produzcan por este concepto, por lo que deberán colocarse en las mismas los aparatos protectores necesarios, adoptando las medidas de seguridad requeridas por los reglamentos y disposiciones vigentes. Asimismo, los expositores que dispongan de máquinas o equipos en funcionamiento están obligados a suscribir una póliza de responsabilidad civil para cubrir posibles daños que pudieran ocasionar los mismos.

Feria Valencia se reserva el derecho de inspeccionar en todo momento, por medio de sus servicios, todas las instalaciones, pudiendo formular a los expositores cuantas observaciones estime oportunas, que deberán ser atendidas de modo inmediato e inapelable.

Feria Valencia podrá exigir en todo momento a los expositores la separación del personal afecto a su stand, que, por su conducta, se haga acreedor a esta medida.

23.- Vigilancia

Durante el periodo de la feria, la vigilancia general de los pabellones de exposición y de otras instalaciones corre a cargo de la organización. Dicha vigilancia es de carácter disuasorio, dada la imposibilidad de controlar todos los bienes exhibidos en los stands, por lo que Feria Valencia no se responsabiliza de posibles hurtos, robos o daños en los mismos, de cuya custodia deberá ocuparse el propio expositor, antes, durante y después de la celebración del certamen.

La vigilancia general realizada por Feria Valencia no modifica el principio de no responsabilidad en daños a personas o cosas.

24.- Prevención de riesgos laborales

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 24, en relación con el 18.1, de la Ley 31/1995, de ocho de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el expositor se compromete y obliga a tener informada a Feria Valencia sobre los eventuales riesgos laborales dimanantes del montaje de su stand, lo que se especificará, en su caso, en el Proyecto de Decoración a presentar ante la Dirección Técnica de Feria Valencia.

El expositor se compromete a cumplir con las "normas generales de prevención de riesgos laborales" de Feria Valencia, así como las "normas de actuación ante situaciones de emergencia", incluidas en el ANEXO N.º 2 de la Solicitud de Servicios para Expositores, asumiendo las responsabilidades derivadas del posible incumplimiento, tanto respecto a sus trabajadores, como a los trabajadores de las empresas subcontratadas, en su caso, y a terceros que pudieran verse afectados por su actividad, constituyéndose contractualmente en único responsable frente a Feria Valencia en esta materia por los conceptos indicados.

El expositor ha sido informado por Feria Valencia sobre los riesgos existentes en el recinto ferial y de las medidas de Protección y Prevención correspondientes. Esta información se compromete a trasladarla, junto a las "normas generales de prevención de riesgos laborales" de Feria Valencia y las "normas de actuación ante situaciones de emergencia", a sus trabajadores y a toda persona contratada o subcontratada por el mismo o a través de terceros, y a exigir su cumplimiento durante la estancia de los mismos en el recinto ferial de Valencia.

Feria Valencia, en caso de incumplimiento de las normas indicadas, podrá proceder a la paralización de los trabajos realizados por el expositor o por toda persona contratada o subcontratada por él mismo o a través de terceros, notificándose al mismo la causa de dicha paralización con el objeto de que se proceda a la subsanación inmediata de la situación irregular detectada.

25.- Fuerza mayor

En caso de fuerza mayor, Feria Valencia o el Comité Organizador podrán aplazar, acortar, prolongar o suspender la duración de la feria, así como inhabilitar total o parcialmente, temporalmente o por toda la duración de la misma, alguno o algunos pabellones o espacios ocupados o utilizados por la feria, o reubicar a los expositores afectados.

El expositor no tendrá derecho a eventuales daños y perjuicios en caso de fuerza mayor debidamente acreditada.

VI.- PROTECCIÓN DE DATOS

26.- Protección de datos de carácter personal

En los términos establecidos en la L.O. 15/1999 y disposiciones complementarias, el expositor queda informado, de modo expreso, de la incorporación de sus datos a los ficheros automatizados de Feria Valencia por lo que le será remitida información relacionada con la actividad que desarrolla. Asimismo queda informado de que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas colaboradoras de Feria Valencia, exclusivamente con una finalidad operativa y de gestión derivada de la presente relación contractual, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo.

El envío de este formulario equivale a su consentimiento expreso para llevar a cabo dicha comunicación de sus datos a terceros, así como para la recepción de comunicaciones comerciales por vía electrónica.

La Institución ferial le advierte de su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos mediante carta dirigida a Feria Valencia, Avda. de las Ferias, s/n. - 46035 Valencia (Apdo. 476 – 46080 Valencia), a la att. del Área de Sistemas de la Información o incidenciadatos@feriavalencia.com

VII.- OBLIGATORIEDAD DE LAS NORMAS Y JURISDICCIÓN

27.- Obligatoriedad de las normas

Por el hecho de ser expositor de la feria y tener adjudicado un espacio, se considera, por parte del expositor, que conoce y acepta de modo expreso todas las Condiciones de Participación –generales y particulares-, obligándose a su más estricto cumplimiento.

28.- Jurisdicción

Las partes intervinientes acuerdan, libre y voluntariamente, someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de la ciudad de Valencia, para dirimir las cuestiones litigiosas dimanantes de la interpretación o ejecución de lo convenido en el presente contrato.

2.-GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF PARTICIPATION

- I. Organisation
- II. Conditions of acceptance and participation
- III. Build-up and Breakdown of Stands
- IV.- Insurance
- V.- Safety Regulations
- VI.-Data Protection
- VII.- Enforceability of Conditions &Regulations and Jurisdiction

I.- ORGANISATION OF THE FAIR

1.- Organisation

The fair or show this Application Form relates to is organised by Feria Valencia with the collaboration and advice of its Organising and Advisory Committees in compliance with the provisions established in this regard in the venue's Statutes.

II.- CONDITIONS OF ACCEPTANCE & PARTICIPATION

2.- Participation

Participation in the fair is open to manufacturers, wholesalers, importers and service companies, whatever their country of origin, displaying their products or those from other businesses they legally represent.

Exhibitors are not allowed to exhibit goods other than those detailed in the documentation accompanying their Exhibitor Application Form.

Stands shall be manned by competent staff at all times when the fair is open to visitors so as to be able to provide visitors with any details or information they may request. Retail selling of goods exhibited on the stands is strictly forbidden (this applies to all fairs classified as trade-only events).

The Management of the Fair and the Organising Committee reserve the right to consider each application individually.

3.- Minimum Space

The pavilions allocated to the exhibition of products are divided into modular stands, as indicated in the terms and conditions for each fair (usually 16 m² modules), and exhibitors may request stand space in multiples of this minimum area.

4.-Conditions of Acceptance

FERIA VALENCIA alone will decide whether or not to accept an exhibitor's application, providing they fulfil the required prerequisites.

Notwithstanding other criteria, these are some specific examples of reasons for rejecting applications:
-The products to be exhibited do not fit in with the theme of the Fair.

-The applicant does not commit to complying with the fair's rules regarding build-up, safety, advertising and/or other rules governing the institution as a whole or the specific Fair for which the application has been made.

-If the overall space requested exceeds that available for the trade show.

In these cases the Organising Committee shall consider the overall interests and goals of the trade fair as a whole, overriding other considerations such as seniority rights, chronological order of presentation of Application Forms or other criteria which may be detrimental for the general interest and goals pursued by the fair.

5.- Industrial Property

Exhibitors commit themselves not to display on their stand any product or service imitating those of third parties, nor those which could damage exclusive patent rights, whether registered or not, or engage in any other practice which may be construed as unfair, during the celebration of the event.

The exhibition on stands of catalogues, information brochures or any other type of advertising material contravening the legislation in force or damaging the rights of third parties, is absolutely prohibited.

Feria Valencia reserves the right carry out inspections anywhere within the exhibition centre for the purpose of verifying whether any breach of the above-mentioned practices has been committed.

To this end, exhibitors must grant access to their stands to authorised personnel, and must collaborate with the Evaluating Committee appointed by the Fair. More particularly, exhibitors must accept to submit their own stand and the products or services on offer on it, for examination by the above-mentioned Committee. Exhibitors must also allow access onto their stand to duly accredited personnel appointed by Feria Valencia for the purpose of carrying out photographic or visual reports.

Failure to comply with the rules established by the fair to combat plagiarism, or the breach of patent rights or any other unfair practice, may be cause for exclusion from subsequent trade fairs.

5.1.- Arbitration Clause in respect of disputes arising between exhibitors over industrial property rights:

The exhibitor undertakes to accept that all litigation, disagreements, claims or complaints in regard of industrial property rights relating to their participation in the Exhibition that is the subject of the present contract will be referred to and resolved by arbitration administered by the Valencia Chamber of Commerce's Court of Arbitration and Mediation which, in accordance with its Regulations and Statutes, is entrusted to administer arbitration and appoint arbitrators.

6.- Services

Services provided by Feria Valencia must be ordered using the Exhibitor Services Application Form, which will be sent to each participating company. This contains separate forms for ordering power supply, water, plinths, carpeting, hostesses, telephone, pre-arranged parking service, insurance, stand contractors' passes and exhibitors' cards.

Services are not included in the fee for renting stand space, unless specifically stated in the Terms and Conditions Governing Exhibiting at the Fair. Feria Valencia will on request provide information on authorised fees for services including rental of furniture, plants, and other. General basic cleaning of stands is included in the space rental rate. Feria Valencia offers a postal service, commercial and tourist information, interpreters, banking, press office, photographers, bars and cafeterias, florist's, first-aid, and others.

7.- Application for space and Allocation of Stands

Once the Application to Exhibit has been received, the fair organisers will then make a decision whether to accept it or not and, if the decision is in the applicant's favour, the organisers will proceed to the allocation of stand space, always taking into consideration the total number of applications submitted within the deadline as established in the information regarding the terms and conditions enclosed with each Exhibitor Application form and in section 12 of these general conditions, concerning payment. Submission of an application to exhibit does not imply automatic acceptance nor that the number of square metres requested will be allocated. In accordance with the guidelines stipulated by Civil Law and supplementary legislation, the contract will be considered final when the party applying party receives written confirmation from Feria Valencia, by whatever medium, accepting its participation. Requests made with specific reservations or conditions will not be accepted. Space will be allocated in accordance with the information provided by the exhibitors concerning the sector in which they want to exhibit (where the fair is categorised by sectors). The fair organisers will also try, whenever possible, to allocate to exhibitors the stands with the features, dimensions and locations indicated on the exhibitor's Application form, unless Feria Valencia should determine that this is technically and organisationally impossible.

Accepted applications will be given a sequential order number. Once allocation has been definitively decided, the location of the stand will be communicated to the applicants.

All payments may be made as indicated in the information regarding Applications to Exhibit. When payment is made by bank transfer, proof of payment must be sent. Feria Valencia reserves the right to terminate the contract in cases when exhibitors infringe any of the conditions, or rules governing build-up and breakdown or any other specific rules or conditions established by individual events. It is strictly forbidden to give away or sublet, either totally or partially, the allocated space, without the explicit authorisation of Feria Valencia and/or the fair in question and without paying the corresponding fees.

8.- Exhibitor Pass

To take part at the fair all exhibitors must obtain an "Exhibitor Pass", the document accrediting their status for the duration of the event. Exhibitor Pass will be issued to the company. Before Pass can be collected from the Treasury Office at Feria Valencia all outstanding payments for the stand and services must have been made in full and/or corresponding proof of payment received. In general 4 passes will be issued for the first 16 m² module, plus 2 extra ones for each additional module up to a maximum of 40 passes. Exhibitors must indicate the names and positions of the company's staff who will be in charge of the stand.

9.- Advertising

Advertising of any kind within the Fair will be exclusively for goods being displayed by the exhibitor or that are featured in the exhibitor's catalogue. Such advertising, be it by means of the distribution of brochures or catalogues featuring these goods or through any other medium, is only allowed within the confines of the stand rented by the exhibitor, and always providing that it complies with standard advertising practice and avoids any claim or device that could be construed as unfair competition.

Any advertising activity carried out on the fair premises, outside the space of the stands, will require prior written authorisation from the management of the fair. No goods on display can be photographed without the express authorisation of the exhibitor concerned. However, Feria Valencia reserves the right to take photographs, make drawings and film certain aspects of the premises or of the products exhibited, with the express purpose of using them in its publications and official promotion.

Feria Valencia reserves the right to deny authorisation for the projection of films and slides on stands where they cause a disturbance to other exhibitors or to visitors to the fair, or for any entertainment activity of any kind, nature or characteristics, including within the confines of the stand and for the purpose of promoting the products, if the prior express written authorization of Feria Valencia and the Organising Committee has not been obtained.

10.- Catalogue

Each exhibitor is entitled to one copy of the official catalogue. Exhibitors and their products and/or brands will appear free-of-charge in the index and listings of the online catalogue. Exhibitors will therefore be required to provide the relevant details, which will be specified for each exhibition, either on the Exhibitor Application Form, the Application for Services Form or on a dedicated form.

Feria Valencia reserves the right, whilst accepting no responsibility for any omissions or errors that might occur, to disseminate the information provided on the Exhibitor Application Form about the exhibitors and the products and services exhibited, using the media and techniques it deems best suited to that purpose.

11.- Customs & Excise

The exhibition of products originating in countries outside the European Union is authorised as follows:

11.1.- Temporary imports, consigning the goods to a consignee, preferably from Valencia.

11.2.- ATA Carnet coverage for those goods coming from countries enforcing this system.

In both cases, the Fair must be informed of the chosen system prior to the goods being despatched. The temporary nature of these imports requires that the import be for consumption purposes or for the product(s) to be re-exported outside the territory covered by the EU customs system within a period of three months after the closure of the fair. Under no circumstances may products brought in under either of these regimes be removed from the Fair premises without the necessary Customs clearance. The exhibitors or their representatives will be held responsible for the payment of any levies or fines that might derive from the avoidance of Customs controls.

Where the product is being imported for consumption purposes, the exhibitor or their representative(s) will be responsible for the payment of all tariffs and duties, levies or possible sanctions.

In the instance of fairs that have been granted full international status or internationality for customs purposes, exhibitors from non-EU countries will be entitled to display their goods without payment of customs duties and must return them afterwards to their country of origin. Some goods will require phytosanitary certificates (plants and flowers), veterinary certificates (animal products) or health certificates (other products for human consumption).

Customs formalities upon the arrival of the goods should be administered by a Spanish Customs Officer or representative of Spanish Customs or by an authorised forwarding agent. Any supplementary information required should be requested from the fair management, which will under no circumstances however be responsible for the official procedure the exhibitor is required to observe.

12.- Payments

The invoices corresponding to registration fees, exhibition space and turnkey stands must have been paid 30 (thirty) days prior the beginning of the fair, and before proceeding to prepare stands.

The invoices for registration fees and exhibition space and turnkey stands booked must have been paid 30 (thirty) days prior the beginning of the fair and before proceeding to prepare stands. No exceptions will be made. Invoices for services are also required to have been paid 30 (thirty) days before the event and before proceeding to prepare stands, except in the case of the telephone service, which will be paid later, once the service has concluded. No removal of goods clearance will be issued unless all services have been paid in full.

In cases where payments have not been made within the stipulated deadlines, exhibitors will lose all rights to the space reserved and the space will then be available to the Fair, which will be entitled to offer it to other companies. Occupation of the exhibition space will not be allowed until total payment for it and for the services contracted has been made in full.

13.- Abandonment

Should the applicant relinquish the stand space requested more than 2 months before the opening of the fair, it will forfeit the registration fee

Should the applicant relinquish less than 2 months before the opening of the fair, no fees paid will be returned. Should the applicant relinquish less than 20 days before the opening of the fair, the total fees due for the stand space must be paid in full.

Any request to annul the contract must be made in writing.

